

**УТВЕРЖДЕН:**

**решением № 1 единственного учредителя  
от «14» марта 2023 г.**

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Ферт-Профи»**  
**(новая редакция)**

**г. Екатеринбург**  
**2023 г.**

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**  
**31. марта 2023** года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Ферт-Профи", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано и действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", с учетом положений Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Ферт-Профи".

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧУДПО "Ферт-Профи".

1.4. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, г. Екатеринбург

1.5. Учредителем Учреждения является:

1.5.1. Гражданин РФ ЧУГРЕЕВ АНДРЕЙ ИЛЬИЧ.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям его создания.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение руководствуется законодательством, регламентирующим данный вид деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации и за её пределами, печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему, которая имеет форму круга разделенного вертикально пополам в виде буквы «Ф». Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, для достижения уставных целей совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, которые осуществляют все его функции или часть их, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.15. Учреждение вправе в целях развития и совершенствования образования образовывать и входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые действуют в соответствии со своими Уставами.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в

пределах, указанных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.17. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической, научной и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с международными договорами России.

1.18. Вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в целях:

- осуществления образовательного процесса и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения личности, ее интеграции в системы мировой и отечественной культур.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- предоставления образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий с представителями правоохранительных органов, частных охранных структур;
- научно-методическое сопровождение по основным направлениям деятельности дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Вид реализуемых Учреждением образовательных программ:

2.3.1. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.3.2. программы профессионального обучения.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых оно создано.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется нормативными актами, Учреждение может заниматься при получении специального разрешения (лицензии).

## 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательного процесса является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.2. Учреждение реализует данные образовательные программы по следующим направленностям:

- охранников 4-го разряда;
- охранников 5-го разряда;
- охранников 6-го разряда;
- руководителей частных охранных организаций;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации иных сотрудников организаций осуществляющих охрannую деятельность;

- охрана труда;
- оказание первой помощи на производстве;
- пожарная безопасность.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется на платной основе согласно заключаемым Учреждением договоров с физическими лицами и договоров заключаемых с юридическими лицами, направившими своих работников на обучение.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке с применением модульной структуры обучения. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст.15 Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, на основе установленных нормативных правовых актов и с учетом потребностей заказчика. Учебные планы и образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по физической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

4.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.5. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в зависимости от образовательной программы.

4.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии, деловые игры, лабораторные и другие учебные работы.

4.7. В Учреждение принимаются граждане РФ, достигшие 18 лет.

Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии

оплаты, либо, не ожидая оплаты, в случае принятия директором Учреждения или его заместителем решения об отсрочке оплаты, а также при наличии соответствующих медицинских справок, предусмотренных действующими нормативно-правовыми документами, и при отсутствии ограничений, уставленных действующим законодательством.

4.8. Поступающий в Учреждение обязан предоставить следующие документы:

а) заявление на имя директора, или письмо от юридического лица, направившего работника на обучение;

б) медицинскую справку о состоянии здоровья;

в) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;

4.9. Обучающиеся имеют право знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Поступающие в Учреждение проходят собеседование и приказом директора Учреждения зачисляются в Учреждение в качестве слушателей.

Поступающие в Учреждение обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

За нарушение правил установленных настоящим Уставом слушатель может быть отчислен по распоряжению директора.

4.11. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается учебными программами.

4.12. Порядок и основания отчисления слушателей из Учреждения.

4.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

• в связи с получением образования (завершение обучения);

• досрочно по инициативе обучающегося;

• по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

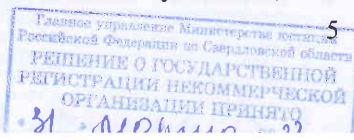
• неоплата или отсутствие полной оплаты за обучение.

4.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, на основании которого расторгается договор на оказание платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.12.3. Порядок отчисления:

• в случаях предусмотренных абз. 3 подп. 4.12.1 настоящего Устава слушатель предоставляет директору Учреждения письменное объяснение, по которому директор Учреждения в течение 3(трех) дней после изучения всех изложенных в объяснении обстоятельств выносит решение. В случае отсутствия уважительных причин и смягчающих обстоятельств для слушателя совершившего проступок, являющегося основанием для его отчисления, директором Учреждения издается приказ об отчислении данного слушателя из Учреждения. Приказ об отчислении слушателя из Учреждения доводится до слушателя;



• в случаях предусмотренным абз. 2, подп. 4.12.1 настоящего Устава слушатель подает директору Учреждения письменное заявление. На основании письменного заявления слушателя издается приказ об отчислении слушателя из Учреждения.

4.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

4.13.1. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

4.13.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.13.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Проведение итоговой аттестации слушателей организуется в соответствии с разработанной Учреждением программой и осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

4.15. По итогам обучения слушатели проходят итоговую аттестацию (экзамен). Результаты аттестации оцениваются категориями – «зачет» и «незачет».

4.16. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о полученном обучении и квалификации (в соответствии с лицензией), заверенный печатью Учреждения. Форма документа определяется самим Учреждением.

4.17. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, ежедневно, кроме воскресенья и устанавливаемых Правительством Российской Федерации праздничных и выходных дней, с 8.00 до 16.00.

4.18. Занятия в Учреждении начинаются по мере комплектования групп. Комплектование групп осуществляется в порядке, установленном календарным планом-графиком.

4.19. В Учреждении устанавливается единая организационно-расчетная единица – академический час 45 минут. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью в 5 - 10 минут.

4.20. Обучение в Учреждении платное. Размер платы за обучение устанавливается Учреждением. Размер оплаты зависит от конкретных условий: формы и вида обучения, затрат на организацию и проведение учебного процесса, индексации цен в России и других условий.

4.21. Учреждение вправе по желанию слушателей оказывать им платные дополнительные образовательные услуги, перечень которых и сумма оплаты определяются Учреждением, а также Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе согласно заключаемых с ними договоров.

4.22. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.23. Отношения слушателя, поступившего в индивидуальном порядке, и

Учреждения, регламентируются и оформляется договором, заключенным между ними или договором между Учреждением и юридическим лицом, по направлению которого поступил слушатель.

4.24. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется и оформляется договором между Учреждением и слушателем или юридическим лицом, по направлению которого поступил слушатель.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.2. Слушатели Учреждения имеют право на:

- получение необходимых знаний и навыков по избранной ими специальности;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- повышение профессиональной подготовки.

5.3. Слушатели Учреждения обязаны:

- присутствовать и активно участвовать на всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- в установленные сроки проходить итоговую аттестацию в соответствии с образовательной программой;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

5.4. Работники (преподаватели) Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на нормированный 6-ти часовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

5.5. Работники (преподаватели) Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами издаваемыми Учреждением;
- обеспечить выполнение учебных планов и образовательных программ;
- вести учет успеваемости слушателей и контролировать их самостоятельную работу;
- вести необходимую документацию.

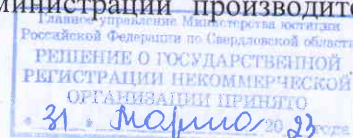
5.6. Иные права и обязанности слушателей и работников Учреждения предусматриваются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный срок. Условия контракта не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации. Оформление на работу и увольнение оформляются приказом директора Учреждения.

5.8. Заработная плата преподавателям может устанавливаться как почасовая, так и в виде должностного оклада.

5.9. Учебная нагрузка на одного преподавателя оговаривается при приеме на работу и зависит от количества слушателей и образовательных программ.

5.10. Увольнение преподавателя по инициативе администрации производится в



соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения. Круг обязанностей каждого работника Учреждения по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности.

6.2. Учредитель - собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение распоряжается своим имуществом в порядке определенном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.5. Имущество Учреждения составляют имущество, передаваемое учредителем Учреждению, доходы, полученные им в результате своей собственной финансово-хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельности, а также приобретенное им за счет этих доходов иное имущество, которым оно владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно.

6.6. Доходы Учреждения от использования закрепленного за ним имущества, а также от его собственной финансово-хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельности расходуются только на достижение целей определенных его Уставом и не могут распределяться между учредителем и иными лицами.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.8. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах других организаций (предприятий) только своей собственностью.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При их недостаточности у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

6.10. Средства Учреждения образуются за счет следующих источников:

- поступлений от учредителя;
- собственных средств учредителя, имущества, переданного учредителем;
- средств, переданных Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения;
- целевого финансирования учредителем разработок, проектов, программ, осуществляемых Учреждением;
- доходов от образовательной деятельности (средства, полученные за предоставление слушателям платных образовательных услуг);
- доходов от финансово-хозяйственной деятельности;



- кредитования (кредиты банков и других кредиторов);
- доходов от принадлежащих Учреждению ценных бумаг и вкладов;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

6.12. Пожертвования и другие средства, получаемые Учреждением целевым назначением на конкретные проекты, не могут быть использованы на любые другие цели Учреждения.

6.13. Учреждение, для обеспечения целей своей деятельности, вправе вести деятельность, приносящую доход:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предприятий и организаций;
- приобретение акций облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

7.2.2. изменение Устава Учреждения;

7.2.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

7.2.4. определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.2.5. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

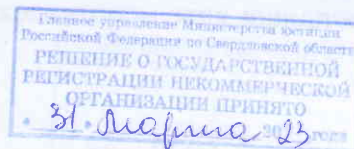
7.2.9. контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Учреждением имущества. В случае неиспользования и (или) использования закрепленного за ним имущества не по прямому назначению, учредители вправе изъять это имущество;

7.2.10. назначение на должность директора и досрочное прекращение его полномочий.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, с которым заключается срочный трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

7.5. Директор вправе решать все вопросы, кроме тех, решение которых отнесено к



компетенции учредителя, других органов.

Директор осуществляет оперативное руководство работой Учреждения и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, распределяет обязанности и права между своим заместителем и руководителями структурных подразделений.

Директор периодически, не реже 1 раза в год, отчитывается перед учредителем о ходе и результатах работы Учреждения и своей деятельности.

7.6. Директор оформляет свои указания в виде приказов и распоряжений, резолюций на текущих документах Учреждения.

7.7. Директор в пределах своей компетенции:

- самостоятельно распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением, в пределах утверждённой сметы;
- представляет Учреждение в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключает от его имени договоры;
- по согласованию с учредителями принимает решение о создании и ликвидации структурных подразделений;
- по согласованию с учредителями вносит изменения и дополнения в положение о структурном подразделении;
- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров в соответствии с их квалификацией, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;
- представляет учредителям на утверждение проекты документов в соответствии с их компетенцией;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- готовит локальные акты по вопросам оплаты труда, передает их на утверждение учредителю Учреждения;
- совершает другие действия, связанные с административной и хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах.

Директор подотчетен учредителю и организует выполнение его решений. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.

7.9. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение учредителя.

7.10. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог без письменного согласия учредителя Учреждения.

7.11. Директор Учреждения не вправе сдавать в долгосрочную аренду (более года) и (или) иное пользование третьим лицам технику, здания, строения и сооружения, иное имущество без письменного разрешения учредителя Учреждения.

7.12. Директор Учреждения не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит с юридическими лицами – контрагентами по договорам Учреждения или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических

лиц или является кредитором этих граждан. Если имеется заинтересованность в данной сделке, директор Учреждения обязан уведомить учредителя Учреждения о намерении заключить сделку и получить его письменное согласие.

7.13. При нарушении требований п.п. 7.10, 7.11, 7.12 настоящего Устава, учредитель Учреждения вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению, в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. В Учреждении формируются педагогический совет и общее собрание работников, которые являются коллегиальными органами управления Учреждения.

7.15. Педагогический совет создается учредителем сроком на один год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.15.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава.

7.15.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет Учреждения председатель (директор Учреждения). Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

7.15.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

7.15.4. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета:

- приоритетные направления развития Учреждения;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- заслушивание руководства Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подведение итогов деятельности Учреждения за год;

- контроль за выполнением ранее принятых решений;

- утверждение формы документа об обучении, в соответствии с лицензией, слушателям Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию;

- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции педагогического совета.

7.15.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.15.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

7.15.7. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.16. Общее собрание работников создается учредителем сроком на один год для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

7.16.1. Общее собрание работников действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава.

7.16.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Возглавляет общее собрание Учреждения председатель (директор Учреждения). Общее собрание работников выбирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

7.16.3. Главными задачами общего собрания работников являются:

- осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

7.16.4. Вопросы, рассматриваемые на заседании общего собрания работников:

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между работником и работодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16.5. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

7.16.6. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.16.7. Заседания общего собрания оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.17. Выступать от имени Учреждения общее собрание и педагогический совет не правомочны.

7.18. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся.

7.18.1. Совет обучающихся действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

7.18.2. В Учреждении по желанию обучающихся может создаваться орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. Учреждение представляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

7.18.3. Руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет председатель, избираемый из числа слушателей.

7.18.4. К компетенции Совета обучающихся учреждения относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся учреждения сроком на период обучения, который представляет интересы обучающихся учреждения;
- внесение директору учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка в учреждении;

• размещение информации о своей деятельности в отведенных для этого местах.

7.18.5. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:

• изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

• содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, преподавателей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

• представляет интересы обучающихся перед руководством образовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях;

• принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство образовательного учреждения о принятых решениях;

• участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

7.18.6. Совет имеет право:

• знакомиться с локальными нормативными документами образовательного учреждения и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;

• получать от руководства информацию по вопросам жизни образовательного учреждения;

• выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

• вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;

• опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу образовательного учреждения;

• опротестовывать решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления;

• использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с руководством;

• осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7.18.7. При создании Совета обучающихся составляется план его работы на период обучения учебной группы. Заседания совета протоколируются.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятия обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и обучающимися.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного

порядка (в том числе без учета мнения соответствующего представительного органа), то такие нормы не должны применяться и подлежат отмене Учреждением.

8.5 Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения директора и издаваемые им инструкции;
  - правила внутреннего распорядка;
  - правила приема граждан на обучение;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
  - иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. По решению учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

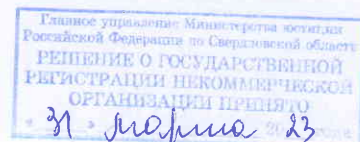
10.3.1. по инициативе его учредителя;

10.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Ликвидация производится в порядке, установленном статьями 19, 20, 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Все документы Учреждения, в установленном порядке, передаются организационно-правовому приемнику, при его отсутствии — сдаются в архив.



## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, органами его управления, учредителя, работниками Учреждения и обучающимися.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Учреждение руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

УСТАВ



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав документ Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Ферт-Профи», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 31 марта 2023 года, учетный номер 6614040810

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе документ Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Ферт-Профи» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2023 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2236600374492  
ОГРН 1096600003026 от 15 сентября 2009 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павиц \_\_\_\_\_

«18» апреля 2023 года

